

保護者記入欄	
クラス 園児名 [ ]	
クラス 園児名 [ ]	
クラス 園児名 [ ]	
クラス 園児名 [ ]	

記入の仕方

保護者が記入してください

以下、事業所記入欄

## 就労(内定) 証明書

〇〇園 園長あて

事業所名

雇用主(代表者)名

所在地

電話

印

下記の者は、令和 年 月 日現在、次のとおり在職・採用内定していることを証明します。

には✓点、[ ]には○印を、( )内には記入をしてください。

1	就労者氏名 住所	ふりがな ( ) 住所 氏名
2	採用年月日 (予定)	年 月 日 復帰年月日 (予定) 年 月 日
3	雇用形態	[常勤・非常勤・パート・派遣・在宅勤務・自営]
4	業種	[ ] 主な業務 [ ]
5	就労形態	<input type="checkbox"/> 曜日固定型 [ 月・火・水・木・金 ] ※勤務日に○印、勤務が無い日には×印、不定期・隔週などの場合は△印の上説明を付記 ( )
		<input type="checkbox"/> 交代型・変動型・シフト型 ※勤務形態を具体的に記入 例) 「4週8休制」 「公休〇〇日、日曜祝日は勤務」等 ( )
6	就労時間	時 分から 時 分 (このうち実働 時間 分)
		時 分から 時 分 (このうち実働 時間 分)
		上記で表記できない勤務はこの欄をお使いください。
7	土曜勤務	<input type="checkbox"/> 無
		<input type="checkbox"/> 有 時 分から 時 分 (このうち実働 時間 分) [ 毎週・隔週・その他 ( ) ]
8	実際の勤務先 ※上記事業所と異なる場合に記入	名称 所在地 電話

雇用主記入欄となります。漏れのないようにお願いします。

### 注意事項

- 勤務先の担当者が事実のとおりに記入ください。申込本人が記入した場合には、無効となります(自営業の方を除く)
- 訂正箇所は、雇用主(代表者)もしくは担当者の印が無いものは無効です。
- 就学の場合はこの用紙ではなく、学校の在学証明書を提出して頂きます。
- 延長保育利用には保育時間の根拠が必要です。  
「繁忙期は残業あり」等、事前に見込まれる残業は就労時間の欄にお書きください。